



«Утверждаю»

Директор школы

Е.С. Мириуца

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу

№ ___ от _____

об организационных мерах для
защиты персональных данных

ПОРЯДОК ДОСТУПА В СЕРВЕРНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Серверными считаются помещения, в которых расположено серверное, активное и пассивное сетевое, а так же прочее оборудование, необходимое для работы вычислительных сетей и информационных систем МБОУ Великооктябрьская СОШ (перечень серверных помещений указан в Приложении №1).

Доступ в серверные помещения МБОУ Великооктябрьская СОШ для сотрудников осуществляется согласно списку лиц, допущенных в серверные помещения МБОУ Великооктябрьская СОШ (см. Приложение №2), ключи от дверей серверных помещений хранятся у дежурного на посту охраны.

В случае необходимости доступа в серверные помещения МБОУ Великооктябрьская СОШ, сотрудник, допущенный к работе в серверных помещениях, получает ключи под роспись, о чем делается соответствующая запись в журнале дежурного. По окончании работ сотрудник опечатывает серверное помещение и сдает ключи дежурному на пост охраны.

Доступ к серверному, сетевому и прочему оборудованию, расположенному в серверных помещениях МБОУ Великооктябрьская СОШ для сотрудников МБОУ Великооктябрьская СОШ и сотрудников сторонних организаций, не указанных в списке осуществляется с письменного разрешения ответственного за информационную безопасность МБОУ Великооктябрьская СОШ- согласно заявке по установленной форме (Приложение №3).

Доступ к серверному, сетевому и прочему оборудованию, расположенному в серверных помещениях МБОУ Великооктябрьская СОШ сотрудников сторонних организаций, осуществляется в сопровождении лица указанного в документе «Список лиц, допущенных в серверные помещения МБОУ Великооктябрьская СОШ». В этом случае, сопровождающий делает пометку в журнале посещений серверной комнаты МБОУ Великооктябрьская СОШ (Приложение №4). По окончании работ сопровождающий расписывается в заявке.

В случае необходимости экстренного доступа в серверное помещение, а так же при отсутствии лиц, указанных в списке помещение вскрывается и составляется «Акт вскрытия серверного помещения» и направляется для ознакомления директору МБОУ Великооктябрьская СОШ (Приложение №5).

Приложение №1 к Порядку доступа в
серверные помещения

Перечень серверных помещений МБОУ Великооктябрьская СОШ

№ п/п	Адрес, здание	Этаж	№ помещения	Назначение	Примечание
1	172715 Тверская обл., Фировский район, п. Великооктябрьский, ул.Школьная, д.17		Кабинет групповой работы- серверная	Размещение серверов; активного и пассивного сетевого оборудования	

Приложение №2 к Порядку доступа в
серверные помещения

Список лиц, допущенных в серверные помещения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	№ помещения	Назначение	Примечание

Приложение №3 к Порядку доступа в серверные помещения

Заявка на получение доступа в серверное помещение

Для выполнения работ в серверном помещении № _____ прошу разрешить доступ в вышеуказанное помещение в сопровождении _____ на период _____

Лицам, представленным в списке:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение (организация)	Краткое описание проводимых работ	Номер телефона

Руководитель структурного подразделения (организация)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Сопровождающий сотрудник

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Ответственный за информационную безопасность

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение №4 к Порядку доступа в
серверные помещения

Журнал посещений серверных помещений

№ п/п	Ф.И.О.	Время	Дата	Сдал	Принял	№ печати	Примечание

Акт вскрытия серверного помещения

г.Тверь «_____» _____ 20__ г

Настоящий акт составлен о том, что серверное помещение №_ опечатанное печатью № _____ было вскрыто, по причине:

(Указать причину)

В присутствии комиссии в составе:

(Ф.И.О.)

(Должность)

После чего серверное было закрыто и опечатано печатью №_ Члены комиссии:

Дежурный

_____/_____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата